

Zoom voor beginners

Vooraf (eenmalig)

Om te kunnen zoomen heeft u een computer met camera en geluid nodig. (Zoomen kan ook met een tablet of smartphone ook mits de zoom app geïnstalleerd is.)

Hieronder de uitleg voor het gebruik van de computer.

1. Om aan een zoom video-bijeenkomst te kunnen deelnemen is het allereerst nodig om het programma te installeren. Ga hiervoor naar www.zoom.us/download. Selecteer daar Zoom Client for meetings – download. Hiermee downloadt u het bestand Zoominstaller.exe. Zet het bestand bv. op uw bureaublad. Door daarna op het bestand te klikken installeert u het programma. U hoeft hiervoor geen gebruikersnaam, emailadres of wachtwoord op te geven, en het is kosteloos.
2. Om te controleren of uw instellingen voor geluid en beeld goed zijn kunt u naar de Zoom test site: www.zoom.us/test. Voor een videopresentatie heeft u alleen de luidspreker van de computer nodig – of een koptelefoon / oortje, maar voor andere toepassingen kunt u op de test site zien hoe uw beeld eruit ziet en of uw microfoon en speakers werken. Klik hiervoor op “join” en volg dan de koppeling. U kunt dan kiezen voor video aan of uit. Onder in het beeld ziet u een menustrook - als u die niet ziet wordt die zichtbaar door uw muis naar onderen te bewegen. Helemaal links ziet u een microfoon met daaronder het woord mute. Die knop gebruikt u om de microfoon aan en uit te zetten als de organisator dat goed vindt. Maar als u het pijltje rechts ernaast aanklikt, komt er een menu en een van de opties is “test speaker and microphone”. Hiermee kunt u controleren of uw luidsprekers en microfoon werken. Mocht daaruit blijken dat een van de twee niet werkt, dan kunt u de instellingen van de computer bekijken: ga naar instellingen, dan privacy, en onder app machtigingen vindt u de instellingen voor microfoon en camera.
3. Op deze site kunt u ook op uw gemak de andere knoppen van het menu bekijken.
 - Naast de knop voor de microfoon ziet u de knop voor video, waarmee u het beeld aan en uit kunt zetten,
 - door op de knop participants te klikken ziet u rechts een venster waarin u kunt zien wie de andere deelnemers zijn
 - door op de knop chat te klikken opent zich een venster waarin u een vraag kunt stellen
 - met de knop reactions kunt u een reactie geven met emoticons, zoals een duimpje omhoog.Verdere opties worden pas zichtbaar als u deelneemt aan een echte videobijeenkomst.

Aanmelden bij een videobijeenkomst

Er zijn verschillende soorten bijeenkomst: interactieve vergaderingen en lezingen of workshops waarbij interactie beperkt is. In beide gevallen meldt u zich als volgt aan:

1. Start Zoom op
2. Ga naar home, en klik op join
3. Vul de meeting id en passcode in die u van de organisator krijgt of soms krijgt u een link waarin alles al verwerkt zit waarop u alleen maar nog hoeft te klikken.
4. **als gevraagd wordt wat voor audio-instelling u wilt, kies dan altijd voor computer**

Afhankelijk van de instelling van de organisator komt u rechtstreeks in de bijeenkomst of in een wachtkamer. In het laatste geval krijgt u de melding: please wait for the host to start this meeting. (wacht aub tot de organisator u toelaat tot de bijeenkomst)

Als de organisator (host) u toelaat, bepaalt die of uw audio en video zijn uitgeschakeld, en of u die zelf mag inschakelen. De host kan niet zonder uw toestemming de microfoon of camera aanzetten.

Een virtuele lezing bijwonen

Als u via zoom een lezing of presentatie bijwoont is de kans groot dat er veel deelnemers zijn. Dan is het niet handig als mensen hun microfoon open hebben staan, omdat dit storend kan werken. De host kan de microfoon en video van alle deelnemers blokkeren. Als u vragen wilt stellen kan dit via de “chat” functie. Om die te activeren beweegt u met de muis naar onder in het beeld, waarbij een menubalk verschijnt. Een van de opties daar is “chat”. Door daarop te klikken opent een venster waarin u uw vraag kan stellen (vergeet niet om op Enter te klikken). De host zal die vraag dan aan de spreker stellen, hetzij tijdens de lezing hetzij na afloop, afhankelijk van de voorkeur van de spreker.

Deelnemen aan een interactieve bijeenkomst

1. Bij een actieve vergadering bent u voortdurend in beeld. Dat beeld is het prettigst om naar te kijken als uw achtergrond donker is (dus u zit niet voor een raam of een lamp) en de camera (dus uw laptop of tablet) iets boven ooghoogte staat.
2. Nadat u bent aangemeld is het handig als u de microfoon uit zet (mute) als u niet aan het woord bent.
3. Rechts bovenaan staat een menu-optie “view”. Daar kunt u instellen of u alle deelnemers in beeld wilt hebben (gallery) – dan verschijnt een gekleurd kader rond het venster van degene die aan het woord is. U kunt er ook voor kiezen alleen de spreker in beeld te hebben (speaker). Verder is er de optie om de lijst met deelnemers en chat functie in een apart venster rechts te hebben.
4. Op de deelnemerslijst staan de namen van iedereen die meedoet. Soms komt niet een naam in beeld maar een neutraal woord zoals “gebruiker”. Door op uw naam te klikken kunt u dit veranderen, zodat anderen weten wie u bent (klik op pijltje - more).
5. Als er een probleem is met het geluid kan dit soms verholpen worden door gebruik van een koptelefoon / oortje, zodat de luidspreker van het apparaat (computer / laptop / tablet) uit staat en niet via de microfoon interferentie kan geven.